

Утвърдил:.....п.....
Милена Недева
Кмет на община Каспичан

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на употребяван автомобил –един брой специализиран автомобил –
автовишка за нуждите на Община Каспичан“

2018 г.

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ

I. Вид и основание на възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага реда на глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки.

II. Предмет на поръчката

Община Каспичан ще проведе по реда на глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки обществена поръчка с предмет: „Доставка на употребяван автомобил –един брой специализиран автомобил – автовишка за нуждите на Община Каспичан“

III. Срок за валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

IV. Обособени позиции

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

V. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

VI. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Каспичан, като на адрес: ул. „Мадарски конник“ № 91 - седалище на Община Каспичан, ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

VII. Срок на доставка и гаранционен срок

Максималният срок за извършване на доставката е 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Минималния, предложен гаранционен срок от участника не следва да е по – малко от 3 месеца.

VIII. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IX. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е 36 229,16 лв. (тридесет и шест хиляди двеста двадесет и девет лева и шестнадесет стотинки) без ДДС.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <https://kaspichan.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza/>.

2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Община Каспичан, обл. Шумен, деловодство – стая №201, в работно време в срока, посочен в обявлението.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, и на обособените позиции за които се представя оферта.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Общи изисквания към участниците

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако не е налице една от следните хипотези:

- налага се да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

- а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;
- б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
- в) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ или
- г) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2,

ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност;
- б) е в производство по несъстоятелност;
- в) е в процедура по ликвидация;
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си;
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Б. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години, считано до срока за подаване на оферти, посочен в Обявата, който следва да е на стойност прогнозната стойност на настоящата поръчка. Участникът трябва да може да представи доказателство по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който счете за подходящ като еквивалентен на горепосочения. *Справката общ оборот се вписва в част IV, Б на ЕЕДОП.*

В. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности:

Участниците декларират техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Участникът да е изпълнил през предходните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една доставка, идентични или сходни с предмета на поръчката съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки.

Като доказателство участникът представя списък на основните доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. *Списъкът се попълва в част IV, В, 1б) на ЕЕДОП.*

Участникът да е сертифициран по стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификата – търговия и сервиз на автовишки или еквивалент.

За доказване на това минимално изискване за технически възможности и квалификация участникът представя заверено от него копие на валиден сертификат на участника по стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификата – търговия и сервиз на автовишки или еквивалент. ЕЕДОП

Участникът да е сертифициран по стандарт ISO 14001:2004 с обхват на сертификата - търговия и сервиз на автовишки или еквивалент.

За доказване на това минимално изискване за технически възможности и квалификация участникът представя заверено от него копие на валиден сертификат на участника по стандарт ISO 14001:2004 с обхват на сертификата - търговия и сервиз на автовишки или еквивалент. ЕЕДОП

Участникът да има удостоверение, издадено от ДАМТН за сервиз на участника. ЕЕДОП

Наличието на изискваните сертификати се вписва в част IV, Г на ЕЕДОП.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка:

• Всеки участник следва да представи технически спецификации с характеристиките, които покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

• Място на изпълнение на доставката – гр. Каспичан, област Шумен.

• Срокът за изпълнението на поръчката стартира от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта съгласно чл. 70, ал. 1 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „оптимално съотношение между качество/цена“.

Цената се посочва в лева без ДДС и с ДДС, като се изписва цифром и словом. В цената на предложението на участника се включват всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката.

Оферираната от участника цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка съгласно определената от Възложителя методика.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по два показателя $КО = P1 + P2$, където:

P1 - Срок на доставка в календарни дни с тежест 30 т..

P2 - Предложена цена с тежест 70 т.

Указания за определяне на комплексната оценка по отделните показатели:

P1 - Срок на доставка в календарни дни с тежест 30 т.:

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-кратък срок на доставка, който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P1 = \frac{\text{Най – кратък срок на доставка}}{\text{Предложен срок на доставка от конкретния участник}} \times 30$$

P2 - Предложена цена с тежест 70 т.:

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска обща цена на обектите на доставката, описани в техническите спецификации. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P4 = \frac{\text{Най – ниска предложена цена}}{\text{Предложена цена от конкретния участник}} \times 70$$

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по – кратък срок на доставка

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

ХІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, в деловодството на Възложителя, на адрес: гр. Каспичан , общ. Каспичан, обл. Шумен, ул. „Мадарски конник” № 91 , в срока посочен в обявлението.

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за:

За участие в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет:

„Доставка на употребяван автомобил –един брой специализиран автомобил – автовишка за нуждите на Община Каспичан“

.....

/име на Участника/

.....

/адрес за кореспонденция, тел., факс, e-mail /

.....

3. Участникът, ако изпраща офертата си по пощата или с куриер, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Опаковката включва следните документи:

5.1. Информационен лист за участника - образец №1;

5.2. Заявление за участие - образец №2;

5.3. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника- образец №3;

5.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - образец № 4. Представя се оригинал;

5.5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

5.6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛГДС - образец № 5;

5.7. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - образец № 6;

5.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - образец № 7 - Представя се оригинал.

5.9. Техническо предложение по образец. Представя се оригинал, съдържащо:

- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител.

Представя се оригинал или заверено копие;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец № 8. Представя се оригинал;

- Декларация за срок на валидност на офертата–образец № 9.Представя се оригинал;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец №10. Представя се оригинал.;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя – образец 11. Представя се оригинал.

- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (незадължителна) Представя се оригинал.;

5.10. Ценово предложение Образец 12 - в оригинал.

6. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят, чрез комисията за провеждане на процедурата може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. "а" от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Единният европейски документ за обществени поръчки се подава в електронен вид от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Тъй като в информационната система на ЕК за еЕЕДОП не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези по европейските директиви, за националните процедури, каквато в настоящия случай е настоящата („Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП“) ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки, съгласно публикувани на 20.03.2018 г. въпроси и отговори на страницата на АОП.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача, който може да бъде намерен на следния интернет адрес: (<https://kaspichan.nit.bg/>) и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

XIV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най – късно на следващия работен ден от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл. 189 от ЗОП.

XV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за **обществената поръчка** в сградата на Община Каспичан. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

Сключване на договор

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

XVI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка на Община Каспичан:

IBAN: BG58FINV91503316831050, Първа Инвестиционна Банка АД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Каспичан, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, в полза на община Каспичан и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Премията на застраховката се внася еднократно.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа спецификация за „Доставка на употребяван автомобил –един брой специализиран автомобил – автовишка за нуждите на Община Каспичан“

<u>Технически характеристики</u>	<u>Изисквания</u>
Година на първа регистрация	След 31.12.2004 г.
Изминат пробег/моточасове	Максимум км 80 000 максимум 5000 моточаса
Колесна формула	4x2
Обща маса	Максимум 3500 кг
Окачване	- Ресорно - Заден задвижващ мост с двойни гуми
Двигател	- дизелов, минимум 4 цилиндъра - екологична норма минимум ЕВРО 3 - мощност – минимум 75 kW
Скоростна кутия	Механична, минимум 5 степенна
Спирачна система	ABS, хидравлична
Кабина	-къса, брой места 1+1 - волан ляво разположен
Оборудване, осветление и сигнализация за безопасна работа	Светлоотразителни стикери и ленти, триъгълник, аптечка, пожарогазител и аптечка.
Повдигателна уредба	- Работна височина – минимум 17 м. - Странично изнасяне – минимум 9 м. - Стрела – двураменна, шарнирно чупеща се стрела с едно телескопично рамо – въртящ се купол - Първо основно рамо шарнирно, състоящо се от две части с единичен пантограф - Второ основно рамо шарнирно, телескопично в края на което е монтиран коша - Въртене на повдигателната уредба – 360 ° градуса
Работен кош	- Товароподемост – минимум 200 кг. - Изработен от алуминий - Извод в коша на 220 V - Хидравлично въртене на коша 90 ° градуса в ляво и 90 ° градуса в дясно

	<ul style="list-style-type: none"> - Двуместен кош с размери минимум 1200 x 700 x 1100
Задвижване	<ul style="list-style-type: none"> - Чрез РТО от двигателя на базовия автомобил
Пулт за управление	<ul style="list-style-type: none"> - 1 бр. пулт за управление на вишката, монтиран на базовия автомобил - 1 бр. пулт за управление на вишката, монтиран в коша - 1 бр. пулт за управление на стабилизаторите, монтиран на базовия автомобил
Управление и системи за безопасност	<ul style="list-style-type: none"> - Хидравлично прпорционално управление - Интерлок система - Аварийна ръчна помпа за спускане на коша при авария - Аварийни стоп бутони - Палене/гасене на двигателя на базовия автомобил от коша - Моточасовник - Сандък за инструменти на платформата
Стабилизатори	<ul style="list-style-type: none"> - 4 бр. стабилизатори с хидравлично управление, Тип А - Максимум широчина на стабилизиране – 3000 мм
Чертежи и товарна диаграма	<ul style="list-style-type: none"> - Да се приложи товарна диаграма на автовишката - Да се приложи снимков материал на : предна, задна лява и дясна страна на автовишката, вътрешната част на кабината, на километража, арматурното табло и на моточасовника.
Техническо състояние на автовишката	<ul style="list-style-type: none"> - Технически обслужен, със сменени масла, филтри и консумативи - Гресирани шарнирни връзки - Гуми – минимум 50 % - Всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи - Да липсват следи от корозия, побитости, изкривявания, захавявания на тапицерията в кабината
Документи за регистрация	<ul style="list-style-type: none"> - Копие на регистрационен талон
Документи при предаване	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководство за експлоатация на български език - Документи за регистрация в КАТ - Документи за регистрация пред органите на технически надзор